

Reisekostenabrechnung

Name und Adresse des Abrechnenden _____

Beginn und Ende der Reise:

Tag und Uhrzeit _____

Anlass / Zielort der Dienst-/Geschäftsreise: _____

Reisemittel: Dienstwagen Privat-Pkw Bahn Flugzeug

		Brutto- ausgaben	USt- (Vor- steuer)	Netto- aufwand
Fahrtkosten				
Bahnfahrkarten/Fahrausweise lt. beigefügter Belege	€ _____	_____	_____	_____
Flugtickets lt. beigefügter Belege	€ _____	_____	_____	_____
Kilometersatz bei Nutzung Privat-/Arbeitnehmer-Kfz 0,30 €/km				
_____ km x 0,30 € =	€ _____	_____	_____	_____
Zuschlag für _____ Mitfahrer _____ x 0,02 €/km				
Aufwendungen für Unterbringung				
nach beigefügten Belegen <input type="checkbox"/> ohne Frühstück	€ _____			
<input type="checkbox"/> Kürzung Frühstück um 4,80 €/Tag bzw. bei Auslandsübernachtung 20 % vom Pauschbetrag des jeweiligen Landes für mehr als 24h Abwesenheit	./ €. _____	_____	_____	_____
Pauschbeträge für Verpflegungsmehraufwand (Inlandsreise)				
_____ Tage (mindestens 24 Std.) zu 24,00 €	€ _____			
_____ Tage (mindestens 8 Std.) zu 12,00 €	€ _____			
_____ Tage (An-/Abreisetage bei mehrtägigen Reisen.) zu 12,00 €	€ _____			
Summe	€ _____	_____	_____	_____
Reisenebenkosten lt. Formular „Reisenebenkostenabrechnung“				
_____	€ _____	_____	_____	_____
Abrechnung erstellt:	Summe	_____	_____	_____
	./. Vorschüsse	_____	_____	_____
	Restzahlung / Überzahlung	_____	_____	_____

(Datum, Unterschrift Reisender)				

(Datum, Unterschrift Vorgesetzter)				

Buchungsvermerke:

Reisenebenkostenabrechnung

Datum

_____ Taxi lt. beigefügter Belege _____	_____ €
_____ Trinkgelder _____	_____ €
_____ Parkgebühren _____	_____ €
_____ Sonstiges _____	_____ €
_____ Bewirtungsbelege _____	_____ €
_____ _____	_____ €
_____ _____	_____ €
_____ _____	_____ €
_____ _____	_____ €
_____ _____	_____ €
_____ _____	_____ €
_____ _____	_____ €
_____ _____	_____ €
_____ _____	_____ €
_____ _____	_____ €
Summe Reisekosten	_____ €